



POLITÉCNICO DE LEIRIA
**LEIRIA
BUSINESS
SCHOOL**

POMEGRANATE
Consultoria • Formação



Introdução Prática à Gestão de Projetos

ÍNDICE

1.	Apresentação do Curso	3
2.	Objetivos	3
3.	Destinatários	3
4.	Estrutura Curricular	4
5.	Metodologia	5
6.	Modalidade e Forma de Organização da Formação	5
7.	Requisitos	5
8.	Local de Realização	5
9.	Certificação	5
10.	Calendário ^{PREVISTO}	6
11.	Candidaturas	6
12.	Processo de Seleção dos Candidatos	6
13.	Valor de Investimento	7
14.	Descontos	7
15.	Equipa de Formadores	8



A Leiria Business School é uma entidade certificada pela DGERT.
Certificado n.º 1852/2015

Em parceria com



1. Apresentação do Curso

Cada vez mais as organizações ganham consciência da importância da Gestão de Projetos como fator de desenvolvimento, porque tudo o que se faz numa organização, ou é um projeto, ou teve origem num projeto. Qualquer organização que se mantenha a fazer o que sempre fez e do mesmo modo, não evolui, estagna e, nalguns casos, desaparece. É através de projetos que se criam novos produtos ou serviços, que se operam transformações e que dá resposta a novas necessidades ou oportunidades, sendo os projetos os verdadeiros agentes da mudança.

Por outro lado, as organizações procuram, e bem, cada vez mais seguir boas práticas de sustentabilidade, não se podem esquecer que ter boas práticas de sustentabilidade nas suas operações não chega, se a montante estiveram projetos que foram tudo menos sustentáveis.

2. Objetivos

No final da formação, os formandos deverão estar aptos a:

1. Reforçar a cultura de Gestão de Projetos nas suas organizações
2. Compreender os Projetos e Gestão de Projetos como motores da inovação e transformação organizacional
3. Utilizar o Project Management Canvas para a definição de um projecto
4. Definir o âmbito de um projecto através das técnicas apropriadas
5. Criar um plano simples de resposta aos riscos
6. Criar um cronograma do projecto
7. Implementar um sistema de controlo de alterações aos projetos
8. Distinguir lições identificadas de lições aprendidas

3. Destinatários

Este curso destina-se a pessoas que:

- Sejam Gestoras ou Coordenadoras de Projetos
- Ocasionalmente ou de forma mais constante, sejam chamadas a desempenhar funções de Gestor de Projecto ou de Chefe de Projecto
- Desempenhem funções de chefia, coordenando ou supervisionando a atuação de Gestores ou Chefes de Projecto

- Ocasionalmente ou de forma mais constante, sejam chamados a participar em equipas de projecto
- Tenham de prestar apoio a Gestores ou Chefes de Projecto

4. Estrutura Curricular

Total de 24 horas de formação

1. Conceitos e referenciais (3h)

- 1.1. Portefólios, programas, projetos e subprojectos
- 1.2. Porque falham os projetos
- 1.3. Referenciais: ICB 4, PMBOK 6, ISO 21502, P5 v2 e PM2
- 1.4. Drivers da sustentabilidade e os SDGs da ONU
- 1.5. O papel e a importância da certificação de Gestores de Projectos

2. Framework da Gestão de Projectos (1h)

- 2.1. Metodologias de Gestão de Projectos
- 2.2. Sucesso do projecto e sucesso da gestão do projecto
- 2.3. O standard P5 para a sustentabilidade na Gestão de Projectos
- 2.4. O Triple Bottom Line da sustentabilidade

3. Arranque do projecto (2h)

- 3.1. Finalidade, objetivos, pressupostos e restrições
- 3.2. O Project Charter
- 3.3. O Project Management Canvas
- 3.4. Apresentação da ferramenta colaborativa online Miro.com

4. Definição do âmbito (6h)

- 4.1. Definição do âmbito do projecto
- 4.2. Exclusões ao âmbito
- 4.3. Abordagens à decomposição
- 4.4. WBS – Work Breakdown Structure
- 4.5. Dicionário da WBS

5. Gestão dos riscos (3h)

- 5.1. Identificação dos riscos
- 5.2. Análise de impacto na sustentabilidade
- 5.3. Análise qualitativa dos riscos
- 5.4. Matriz de impacto
- 5.5. Plano de resposta aos riscos

6. Criação do cronograma (6h)

- 6.1. Estimativas de duração
- 6.2. Definição de atividades
- 6.3. Sequenciamento de atividades
- 6.4. Método do caminho crítico
- 6.5. Gráficos de Gantt (cronograma)
- 6.6. Apresentação do software GanttProject.biz

7. Controlo de execução e fecho (2h)

- 7.1. Alterações aos projetos
- 7.2. Sistema integrado de controlo de alterações

8. Fecho do projecto (1h)

- 8.1. O modelo de Lições Aprendidas da NATO
- 8.2. Observações
- 8.3. Lições identificadas
- 8.4. Lições aprendidas

5. Metodologia

A abordagem desenvolvida para este curso assenta na definição de uma situação simulada em que se recria, tanto quanto possível, um ambiente real de trabalho em equipa de projecto. Os participantes são distribuídos por equipas de três ou quatro elementos que trabalharão em conjunto ao longo de todo o curso no desenvolvimento de projeto reais ou concebidos por si e direcionados para o universo do seu contexto profissional.

Esta abordagem de formação experiencial incorpora como vantagem adicional o facto de constituir uma eficaz ação de teambuilding e de facilitação de criação de canais de comunicação horizontais, os quais são essenciais ao sucesso da gestão de qualquer projecto.

6. Modalidade e Forma de Organização da Formação

Formação contínua.

Formação online.

7. Requisitos

Acesso a computador próprio com ligação à internet adequada.

8. Local de Realização

Plataforma Teams.

9. Certificação

No final do Curso, os participantes receberão o Certificado ou Declaração de Participação do Curso. É necessário que o participante tenha assiduidade em, pelo menos, 75% das horas totais de formação para a emissão do respetivo Certificado.

As sessões decorrem em regime online e o controlo da assiduidade é feito, sessão a sessão, pelo registo de acesso online à aula.

Caso o participante falte a mais de 25% das horas do curso ficará reprovado. A assiduidade é um dos deveres do participante.

A avaliação da aprendizagem é feita por intermédio de atividades desenvolvidas em contexto das sessões de formação. Poderão ser usadas outras formas de avaliação formativa e sumativa sempre que considerado adequado.

Cabe à equipa pedagógica colaborar e orientar o processo de avaliação formativa de forma contínua ao longo de todo o processo. Para os participantes que não terminem a formação atingindo os requisitos mínimos de avaliação, será emitida a respetiva Declaração de Participação.

As eventuais situações que se encontrem omissas serão objeto de tratamento e decisão por parte do Gestor de Formação em acordo com o permitido no âmbito da formação.

10. Calendário PREVISTO

De 06 de julho de 2021 a 29 de julho de 2021.

3^{as} e 5^{as} feiras das 19h00 às 22h00.

- 1^a Sessão: 06/07/2021
- 2^a Sessão: 08/07/2021
- 3^a Sessão: 13/07/2021
- 4^a Sessão: 15/07/2021
- 5^a Sessão: 20/07/2021
- 6^a Sessão: 22/07/2021
- 7^a Sessão: 27/07/2021
- 8^a Sessão: 29/07/2021

11. Candidaturas

As candidaturas devem ser apresentadas até à data de término do prazo de candidaturas indicado no site, através Preenchimento de formulário de inscrição - disponível em <https://ddinisbschool.secure.force.com/forminscricao>

Documentos necessários:

- a) Curriculum Vitæ;
- b) Certificado de habilitações.

A abertura do curso depende de haver inscritos que viabilizem a constituição de turma.

12. Processo de Seleção dos Candidatos

Os candidatos serão admitidos por ordem de inscrição e / ou por avaliação curricular, tendo em conta a formação académica e a experiência profissional. A decisão de aceitação das candidaturas será comunicada aos candidatos o mais atempadamente possível.

13. Valor de Investimento

- a) Taxa de Inscrição: 50 € (Valor Isento de IVA);
- b) Propina: 300€ (Valor Isento de IVA).

Candidatura válida mediante o pagamento de 10 % do valor total da propina + taxa de candidatura.

Possibilidade de parcelamento do pagamento sem agravamento de custo.

Em caso de desistência do formando no decorrer da ação de formação e após o término do período de candidaturas, a Leiria Business School reserva-se ao direito de exigir o pagamento integral da formação.

Em caso de anulação/cancelamento do curso no seu decorrer e por motivos exclusivamente imputáveis à Leiria Business School, a Leiria Business School compromete-se à devolução dos montantes pagos até à data da anulação / cancelamento.

14. Descontos¹

A Leiria Business School tem protocolos com diversas instituições, ao abrigo dos quais se apresentam benefícios para a participação dos seus membros nos cursos.
Consulte a lista em <http://www.leiriabschool.com/escola>, na área de protocolos.

Inscrições múltiplas

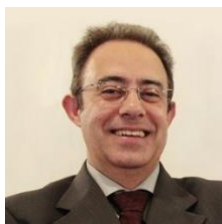
Inscrições múltiplas de uma mesma entidade terão um desconto de 5% para o caso de realizarem duas inscrições e 10% para três ou mais inscrições.

Para mais informações

Para mais informações contacte: geral@leiriabschool.com | Tel.: 244 832 473 | 933 802 955

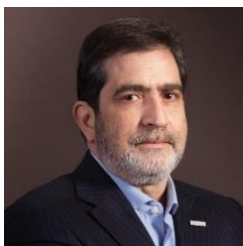
¹ Descontos não aplicáveis à taxa de candidatura e não cumulativos.

15. Equipa de Formadores



Miguel Carvalho e Melo

Fundador e partner da Pomegranate, responsável pela área de formação Director de Relações Internacionais da APOGEP (Associação Portuguesa de Gestão de Projectos), foi Presidente, Vice-presidente e Secretário-geral. Director de Inovação da GPM (Green Project Management), foi Director Executivo para a região EMEA. Membro eleito do Advisory Committee da IPMA (International Project Management Association) e IPMA Global Project Excellence Award Assessor. Criou duas software-houses, foi partner de uma empresa de consultoria especializada em PPM (Project and Portfolio Management) e Director-Geral de uma empresa de formação. Criou e coordena o MBA Executivo em Gestão de Projectos Sustentáveis na Autónoma Academy e é responsável por módulos de Gestão de Projectos em diversos MBAs, Pós-Graduações e Mestrados. Foi docente durante 10 anos na Universidade Lusíada em Investigação Operacional e Gestão de Projectos no curso de Matemáticas Aplicadas. Tem mais de 30 anos de experiência de formação profissional em Gestão de Projectos em Portugal, Bélgica, França, Reino Unido, Suíça, Angola e Brasil, em português, francês e inglês. É certificado pela IPMA-APOGEP, pela GPM, pelo PMI e em FLEKS.



António Andrade Dias

Fundador e partner da Pomegranate, responsável pela área de consultoria. Licenciado em Gestão. Pós-Graduado em Gestão de Projetos pela Universidade de Bremen, MBA pela Florida University, foi responsável desde 1988 pela implementação em Portugal de projectos no âmbito do quadro comunitário de apoio. Vice-Presidente na International Project Management Association tem ainda desenvolvido a sua actividade como docente em Universidades Portuguesas, Espanholas e Brasileiras, nomeadamente PBS, UM, UAL, UPV-Universitat Politècnica de València, USP, FUNDACE e UFRJ. Palestrante e Conferencista em escolas de gestão e eventos da IPMA e PMI. Tem actuado como consultor e/ou gestor de projectos-programas, em entidades públicas e privadas a nível nacional e internacional.



Av. Bernardo Pimenta, ED. NERLEI
2404-010 Leiria, Portugal
www.leiriabschool.com

Contacte-nos:
T. 244 832 473 | M. 933 802 955
geral@leiriabschool

